

Утвержден  
РЕШЕНИЕМ собрания учредителей  
Национальной ассоциации научно-  
образовательных организаций – участников  
международных мегапроектов

Протокол № 1

от « 27 » 03 2018 г.

## **УСТАВ**

Национальной ассоциации научно-образовательных организаций –  
участников международных мегапроектов

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Национальная ассоциация научно-образовательных организаций – участников международных мегапроектов, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией.

2. Ассоциация является объединением некоммерческих и коммерческих организаций, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

3. Наименование Ассоциации:

**Полное наименование Ассоциации на русском языке:** Национальная ассоциация научно-образовательных организаций – участников международных мегапроектов. **Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:** Ассоциация участников мегапроектов.

**Полное наименование Ассоциации на английском языке:** National Association of Scientific and Educational Organizations – Participants of International Megaprojects. **Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:** Association of Megaprojects Participants.

4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5. **Место нахождения Ассоциации:** Российская Федерация, город Москва.

6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

7. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации, ее органами управления и работниками.

8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не будет установлено законодательством.

9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

## ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10. Целью деятельности Ассоциации является объединение усилий членов Ассоциации для организации единого научно-образовательного пространства, направленного на повышение эффективности исследований, проводимых на уникальных научных установках класса «мегасайенс» (далее – установки класса «мегасайенс»), создание на их базе высокотехнологичных продуктов и услуг, развитие экспорта системы образования, формирование модели международного научно-технического сотрудничества, обеспечивающей идентичность российской научной сферы и защиту национальных интересов.

**11. Предметом деятельности Ассоциации является:**

- консолидация научно-технологического и образовательного потенциала членов Ассоциации, направленная на участие в исследовательских программах на установках класса «мегасайенс» путем совместного использования интеллектуальных, материальных и организационно-управленческих ресурсов;
- формирование во взаимодействии с органами государственной власти, общественными институтами, научными и образовательными организациями, государственными корпорациями, инновационными компаниями, другими представителями бизнес-сообщества с использованием потенциала членов Ассоциации социальной, экономической, технологической и образовательной среды, способствующей расширению исследовательских программ на установках класса «мегасайенс» и дальнейшую коммерциализацию результатов научной деятельности, совершенствованию и развитию междисциплинарных исследований, участию ученых, преподавателей и исследовательских групп в международных проектах, обеспечивающих доступ к новым компетенциям и ресурсам, исходя из национальных интересов Российской Федерации;
- создание условий для привлечения исследователей и обучающихся из зарубежных научных центров и университетов к исследовательским программам на установках класса «мегасайенс»;
- выработка рекомендаций органам государственной власти по формированию приоритетов в области междисциплинарных исследований, формирование грантовой политики и иных мер стимулирования создания перспективных технологий, новых продуктов и услуг, обеспечивающих повышение качества и объемов использования установок класса «мегасайенс»;
- организация взаимного информационного, методического и технического обмена между членами Ассоциации;
- организация доступа исследовательских групп членов Ассоциации к национальным и международным информационным ресурсам;
- формирование национальной системы междисциплинарного образования;
- координация образовательной деятельности по направлениям деятельности Ассоциации, развитие сетевых форм организации научной, образовательной и инновационной деятельности, создание инновационной системы подготовки и переподготовки специалистов, разработка и внедрение инновационных образовательных программ;
- развитие кадрового потенциала членов Ассоциации, поддержка профильных деятельности Ассоциации проектов, реализуемых научными и образовательными организациями;

- распространение лучших практик в области инженерного образования в международных проектах;
- содействие в развитии существующих и формирование новых рынков при реализации проектов на установках класса «мегасайенс», разработка дорожных карт развития технологий, продуктов и услуг, прогнозирование их дальнейшего развития по направлениям деятельности Ассоциации и ее членов;
- создание единого информационного пространства для организации различного вида кооперации по направлениям деятельности Ассоциации;
- организация эффективного и взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными организациями, в том числе ассоциациями и фондами, осуществляющими деятельность в области междисциплинарных исследований на установках класса «мегасайенс»;
- организация международного обмена опытом между Ассоциацией, ее членами и третьими лицами;
- организация деятельности Ассоциации как коммуникационного инструмента, направленного на активизацию усилий членов Ассоциации по созданию перспективных технологий, новых продуктов и услуг, привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок;
- выработка рекомендаций органам государственной власти по совершенствованию нормативной правовой базы в области национального научно-технологического и инновационного развития;
- представление в установленном законодательством порядке интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, российскими и международными организациями.

## **12. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:**

- проведение экспертизы проектов, предполагаемых к подаче членами Ассоциации на конкурсы по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на установках класса «мегасайенс»;
- участие в публичных конкурсах, в том числе на получение грантов;
- разработку методологии качественной оценки рисков использования установок класса «мегасайенс» с целью внедрения на ее основе методов научно-технической поддержки принятия решений в реальном масштабе времени, предупреждающих возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание систем технической и расчетно-аналитической поддержки управления и принятия решений в реальном или квазиреальном

масштабах, подтверждающие возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций на установках класса «мегасайенс»;

- мониторинг прогнозирования и моделирование природных явлений и их вероятных последствий на установки класса «мегасайенс»;
- создание физико-математических моделей процессов взаимодействия различных физических полей и получения закономерности их поведения при взаимодействии со структурными отклонениями и нарушениями сплошности материалов, получение комплекса сведений о новых информационных параметрах, характеризующих состояния материала диагностируемого объекта для использования их на установках класса «мегасайенс»;
- создание технологий диагностирования оборудования установок класса «мегасайенс»;
- разработку методик оценки количественно-вероятностных характеристик систем установок класса «мегасайенс»;
- создание систем физической защиты установок класса «мегасайенс»;
- организация и проведение конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий по направлениям деятельности Ассоциации;
- подготовка и выпуск информационных материалов, аналитической информации, научно-технической документации в интересах Ассоциации и ее членов;
- научные исследования и разработки;
- издательская деятельность;
- оказание образовательных услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- осуществление деятельности в области права, включающей в себя оказание юридической помощи, защиту прав, законных интересов членов Ассоциации и других лиц;
- разработка и реализация на договорной основе работ и услуг в рамках своей деятельности.

**13.** В целях осуществления деятельности по оказанию образовательных услуг, указанных в пункте 12 настоящего устава, в Ассоциации создается специальное структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность на основании соответствующего Положения.

**14.** Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

**15.** Ассоциация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

**16.** В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**17.** Членами Ассоциации могут быть любые некоммерческие и коммерческие организации, разделяющие цель деятельности Ассоциации и способные внести ради ее достижения интеллектуальный, материальный и организационно-управленческий ресурсы.

**18.** Решение о принятии в состав Ассоциации нового члена принимается по факту предоставления кандидатом следующих документов:

- заявления кандидата на вступление в Ассоциацию по форме, утвержденной Ассоциацией;
- анкеты кандидата на вступление в Ассоциацию по форме, утвержденной Ассоциацией;
- решения уполномоченного органа управления кандидата на его вступление в Ассоциацию (в случае, если такое решение требуется в соответствии с действующим законодательством или порядком, установленным в организации, являющейся кандидатом на вступление в члены Ассоциации) и в случаях, предусмотренных законодательством, положительное решение (согласование) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества кандидата о его вступлении в члены Ассоциации;
- выписки о кандидате из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты ее представления в Ассоциацию;
- заверенной копии устава организации, являющейся кандидатом на вступление в члены Ассоциации.

**19.** Документы, перечисленные в пункте 18 настоящего устава, подаются кандидатом в Ассоциацию на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

**20.** В случае если представленные кандидатом в Ассоциацию документы не соответствуют требованиям Ассоциации либо пакет документов неполный, кандидат уведомляется об этом не позднее 30 (тридцати) дней с даты представления им документов в Ассоциацию посредством направления кандидату письменного уведомления за подписью Председателя Наблюдательного совета Ассоциации. Получивший указанное уведомление кандидат вправе исправить допущенные несоответствия либо представить недостающие документы, после чего его заявление рассматривается заново.

**21.** В случае если представленные кандидатом документы соответствуют требованиям Ассоциации Председатель Наблюдательного совета Ассоциации готовит сообщение о кандидате в члены Ассоциации для его рассмотрения на заседании Наблюдательного совета.

**22.** По факту подготовки Председателем Наблюдательного совета сообщения о кандидате в члены Ассоциации организуется проведение заседания Наблюдательного совета, на котором путем голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов принимается решение о принятии либо не принятии кандидата в члены Ассоциации.

**23.** Принятое Наблюдательным советом Ассоциации решение доводится до сведения кандидата в течение 7 (семи) дней со дня его принятия. В те же сроки аналогичное уведомление о принятом решении рассылается всем действующим членам Ассоциации.

**24.** Кандидат в члены Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты получения решения Наблюдательного совета Ассоциации о его принятии в члены Ассоциации обязан перечислить на счет Ассоциации вступительный членский взнос, размер которого определяется Положением о членских и дополнительных имущественных взносах.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после зачисления вступительного членского взноса на счет Ассоциации. Новому члену Ассоциации выдается свидетельство о его членстве в Ассоциации установленного образца.

**25.** Решение о принятии либо о не принятии кандидата в члены Ассоциации должно быть принято не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления в Ассоциацию от кандидата пакета документов, удовлетворяющего требованиям Ассоциации.

## **ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

Член Ассоциации может быть исключен из числа ее членов по решению Наблюдательного совета Ассоциации в следующих случаях:

- неоднократного нарушения сроков уплаты, а также размеров, уплачиваемых членом Ассоциации членских и дополнительных имущественных взносов;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей по отношению к Ассоциации, определяемых настоящим уставом;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- причинения материального ущерба Ассоциации либо одному из ее членов;
- разглашения информации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;
- осуществление деятельности, противоречащей целям Ассоциации и оказывающей негативное воздействие на деятельность Ассоциации или ее репутацию;
- распространение сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации и (или) ее членов;
- в иных случаях, если действия (бездействие) члена Ассоциации препятствуют нормальной работе Ассоциации.

**26.** Вопрос об исключении из Ассоциации ее члена рассматривается на заседании Наблюдательного совета Ассоциации по обоснованному заявлению члена Ассоциации либо члена Наблюдательного совета Ассоциации.

**27.** По факту изучения представленных заинтересованным лицом материалов, Наблюдательный совет Ассоциации не менее 2/3 голосов от общего числа своих членов принимает решение либо об исключении из Ассоциации ее члена, либо об отклонении поданного заинтересованным лицом заявления.

**28.** При наличии оснований для исключения из Ассоциации ее члена Наблюдательный совет Ассоциации вправе указать члену Ассоциации, допускающему нарушения, влекущие, как следствие, возможность лишения его членства в Ассоциации, на необходимость устранения таких нарушений в определенный срок.

**29.** В случае не выполнения (ненадлежащего выполнения) членом Ассоциации в установленный срок указаний, данных ему Наблюдательным советом Ассоциации, организуется повторное заседание Наблюдательного совета Ассоциации по данному вопросу для принятия окончательного в соответствии с пунктом 27 настоящего устава.

**30.** Исключенный член Ассоциации (член Ассоциации, в отношении которого вынесено указание на необходимость устранения допущенных нарушений) уведомляется о принятом решении Наблюдательного совета Ассоциации посредством направления ему письменного уведомления с приложением соответствующей копии протокола или выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации в течение 7 (семи) дней с даты подписания протокола.



**31.** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации по своему желанию, подав заявление об этом в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

**32.** В срок, не превышающий 2 (двух) месяцев с даты поступления в Ассоциацию заявления ее члена о желании выйти из Ассоциации либо принятия Общим собранием Ассоциации решения об исключении из Ассоциации ее члена, Ассоциацией должны быть:

- определены сроки возврата лицу, прекратившему членство в Ассоциации, переданного им Ассоциации во временное пользование имущества;
- определены размер и сроки компенсации лицом, прекратившем членство в Ассоциации, денежных средств, переданных Ассоциацией данному лицу на приобретение им имущества для нужд Ассоциации;
- при необходимости произведены финансовые расчеты с лицом, прекратившем членство в Ассоциации, по договорам, заключенным им с Ассоциацией;
- определен порядок выполнения лицом, прекратившем членство в Ассоциации, принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и Ассоциации в целом;
- решены иные вопросы, связанные с прекращением членства в Ассоциации.

**33.** Независимо от причин прекращения членства в Ассоциации (добровольный выход или исключение) уплаченные членом Ассоциации членские взносы, а также иное имущество, переданное им Ассоциации в собственность, возврату или компенсации не подлежат.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**34.** Все члены Ассоциации обладают равными правами и имеют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

**35. Члены Ассоциации вправе:**

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, получать имеющуюся у Ассоциации информационные материалы, аналитическую информацию, научно-технической документацию и пользоваться базами данных Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом, в том числе вносить предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- выдвигать и участвовать в избрании кандидатур в органы управления

Ассоциации;

- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в любое время передавать Ассоциации дополнительное имущество, права пользования имуществом или нематериальные права помимо взносов, являющихся обязательными для членов Ассоциации;
- получать возможную поддержку от Ассоциации в организации и осуществлении своей профессиональной и иной деятельности, соответствующей цели деятельности Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по всем вопросам, связанным с ее деятельностью;
- участвовать в работе советов, комитетов, комиссий, рабочих групп и других постоянно действующих и временных органов Ассоциации;
- участвовать, в том числе посредством финансирования, во всех программах, проектах и мероприятиях, реализуемых Ассоциацией или с ее участием;
- представлять интересы Ассоциации в порядке, определяемом Общим собранием членов Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

### **36. Члены Ассоциации обязаны:**

- соблюдать положения настоящего устава;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации, определяемые законодательством, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские и дополнительные имущественные взносы;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, а равно всячески способствовать приумножению ресурсов Ассоциации для расширения масштаба и сферы ее деятельности;
- оказывать содействие в реализуемых Ассоциацией проектах и

программах, участвовать в их разработке и экспертизе;

- вести работу в области распространения положительных результатов деятельности Ассоциации;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, за исключением информации, являющейся конфиденциальной для члена Ассоциации, либо относящейся к охраняемой законом тайне;
- способствовать расширению международного сотрудничества Ассоциации;
- не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации либо ее членов;
- не осуществлять деятельность, противоречащую цели Ассоциации, и не препятствовать нормальной работе Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

**37.** Органами управления в Ассоциации являются:

**Общее собрание членов Ассоциации** – высший орган управления;

**Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления Ассоциации;

**Директор Ассоциации** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**38.** Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

**Вопросы исключительной компетенции:**

- а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- в) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава Ассоциации ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов управления Ассоциации и их упразднение;
- д) избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации, его Председателя, заместителя Председателя, а также прекращение их полномочий;
- е) назначение на должность Директора Ассоциации, а также прекращение

его полномочий;

- ж) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- з) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании (упразднении) филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- и) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- к) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- л) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных и регулярных членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации;
- м) принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации в случае если такая ответственность будет предусмотрена законодательством либо настоящим уставом;

**вопросы неисключительной компетенции:**

- н) утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
- о) принятие решений о принятии в Ассоциацию новых членов и об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, если Наблюдательный совет Ассоциации по каким-либо причинам не может принять данные решения;
- п) утверждение положений о порядке созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, о Наблюдательном совете Ассоциации, о Ревизионной комиссии, о членских и иных дополнительных имущественных взносах;
- р) рассмотрение и утверждение отчета Председателя Наблюдательного совета Ассоциации;
- с) рассмотрение и утверждение отчета Ревизионной комиссии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе передать рассмотрение вопросов неисключительной компетенции Наблюдательному совету Ассоциации.

**39.** Заседания Общего собрания членов Ассоциации проводятся Председателем Наблюдательного совета Ассоциации либо иным лицом, избранным председательствующим большинством голосов от числа участвующих в собрании.

Ведение протокола Общих собраний членов Ассоциации ведет секретарь, назначаемый председательствующим на собрании лицом.

Проведение Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает Директор Ассоциации.

**Очередное Общее собрание** членов Ассоциации созывается Председателем Наблюдательного совета Ассоциации и проводится один раз в год, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания отчетного года.

**Внеочередное Общее собрание** членов Ассоциации может быть создано по инициативе Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, Директора Ассоциации, Ревизионной комиссии либо по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Директором Ассоциации только в случаях если:

- заявление (требование) о проведении общего собрания подано лицом (лицами), не имеющим(ми) права требовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня общего собрания, не отнесен к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям законодательства.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относятся к его компетенции и (или) не соответствуют требованиям законодательства, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Директор Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, но вправе по своей инициативе включить в повестку дня дополнительные вопросы.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в срок не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении.

**40.** О дате, времени и месте проведения как очередного, так и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также о повестке дня заседания члены Ассоциации должны быть уведомлены и ознакомлены с необходимыми документами к заседанию собрания не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты его

проведения.

**41.** Норма представительства на Общем собрании членов Ассоциации от каждого члена Ассоциации – 1 (один) человек. Каждому члену Ассоциации, в свою очередь, при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

**42. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам:**

- указанным в подпунктах и) и м) пункта 38 настоящего устава принимаются всеми членами Ассоциации единогласно;
- указанным в подпунктах б), г), з), к), л), е) и о) пункта 38 настоящего устава принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации;
- не указанным в настоящем пункте выше – простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации.

**43.** Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие более половины всех его членов. При этом вопросы, решения по которым, согласно настоящему Уставу, могут быть приняты только единогласно или квалифицированным большинством, не могут быть приняты меньшим количеством голосов членов Ассоциации, за исключением случаев, когда член (члены) Ассоциации, не присутствовавшие на Общем собрании, в повестку дня которых были включены указанные вопросы, не обеспечили явку своих представителей на Общее собрание, организованное для решения соответствующих вопросов повторно.

**44.** Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия) путем проведения **заочного голосования (опросным путем)**.

Решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, не могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

По каждому вопросу повестки дня заочного голосования оформляется отдельный бюллетень, который должен быть подписан лично уполномоченным представителем голосующего члена Ассоциации и содержать одну отметку о решении «за», «против» или «воздержался». Не подписанные бюллетени и бюллетени, содержащие более одной отметки, к голосованию не принимаются и при подсчете голосов не учитываются.

При электронном способе обмена данными члены Ассоциации распечатывают полученные по электронной почте бюллетени, заполняют и подписывают их собственноручно, после чего направляют в сканированном виде в

Ассоциацию.

На следующий рабочий день по окончании даты, до которой Ассоциацией принимались к рассмотрению бюллетени с результатами голосования, Директором Ассоциации организуется подсчет голосов по каждому из вопросов повестки дня.

Итоги заочного голосования оформляются протоколом, подписываемым Председателем Наблюдательного совета Ассоциации, Директором Ассоциации, лицом, выполнявшим функции секретаря при подсчете голосов, а также лицом, уполномоченным Председателем Наблюдательного совета Ассоциации осуществлять контроль за подсчетом голосов и оформлением протокола голосования.

Протокол с итогами голосования должен быть оформлен и подписан в срок, не превышающий 5 (пять) дней после дня подсчета голосов, и должен в себе содержать:

- дату, до которой Ассоциацией принимались к рассмотрению бюллетени с результатами голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол с итогами голосования рассылается всем членам Ассоциации в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты его подписания.

## НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

**45.** Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации. Решения, принимаемые Наблюдательным советом Ассоциации, должны быть направлены на достижение Ассоциацией ее цели деятельности, реализацию решений, принимаемых Общим собранием членов Ассоциации, и обязательны для исполнения Директором Ассоциации.

**46.** Члены Наблюдательного совета Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет и могут быть как освобождены от должности досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, так и переизбраны по истечению срока полномочий на новый срок.

**47.** В состав Наблюдательного совета Ассоциации могут быть избраны как один или несколько человек от каждой организации-члена Ассоциации, так и третьи лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации, но вносящие значительный вклад в достижение цели деятельности Ассоциации.

**48.** Вопрос о досрочном прекращении полномочий Наблюдательного совета Ассоциации либо отдельных его членов может быть рассмотрен Общим собранием членов Ассоциации по требованию не менее чем 50 процентов членов Ассоциации.

**49.** При досрочном прекращении полномочий всех членов Наблюдательного совета Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает новый состав Наблюдательного совета Ассоциации. В случае не избрания членов Наблюдательного совета Ассоциации вопросы, отнесенные к компетенции данного органа управления, до момента формирования нового состава Наблюдательного совета Ассоциации, переходят к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

**50. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относятся:**

- обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- регулярное информирование членов Ассоциации о ее деятельности;
- рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений;
- осуществление контроля за распоряжением имуществом Ассоциации;
- предварительное согласование годового отчета Ассоциации перед его представлением на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение программы деятельности Ассоциации на текущий год, других краткосрочных программ и проектов;
- утверждение предельной численности и фонда заработной платы работников Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Директора Ассоциации;
- принятие решения о принятии в Ассоциацию новых членов;
- принятие решения об исключении члена из Ассоциации ее членов;
- представление от имени Ассоциации кандидатур в совещательные и экспертные органы;
- принятие решений о назначении и увольнении директоров филиалов и представительств Ассоциации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе займа, кредита, залога и поручительства, а также связанных с приобретением такого количества акций иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции публичного общества, в результате которых у Ассоциации возникает обязанность направить обязательное предложение в соответствии с главой XI.1 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно



имущества, стоимость которого составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей и более;

- рассмотрение вопросов неисключительной компетенции Общего собрания участников Ассоциации при наличии соответствующего решения Общего собрания участников Ассоциации.

**51.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев, созываются Председателем Наблюдательного совета Ассоциации или по инициативе не менее 1/3 членов Наблюдательного совета Ассоциации.

Проведение Наблюдательного совета обеспечивает Директор Ассоциации.

**52.** Заседания Наблюдательного совета ведет его Председатель, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Наблюдательного совета Ассоциации или (в случае отсутствия и Председателя и заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации) другой член Наблюдательного совета, избранный председательствующим большинством голосов от числа участвующих в данном заседании.

**53.** Заседания Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа его членов.

**54.** Каждый присутствующий член Наблюдательного совета при голосовании обладает одним голосом.

**55.** Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием, за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим уставом и соответствующим положением о Наблюдательном совете Ассоциации.

**56.** В случае равенства голосов при принятии решения по какому-либо вопросу повестки дня заседания Наблюдательного совета Ассоциации председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

**57.** На заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации ведется протокол, который подписывается председательствующим на его заседании и секретарем, несущими ответственность за правильность составления протокола. Мнение членов Наблюдательного совета, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносится по их требованию в протокол.

**58.** Решения Наблюдательного совета Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания путем **заочного голосования (опросным способом)**.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

По каждому вопросу повестки дня заочного голосования оформляется отдельный бюллетень, который должен быть подписан членом Наблюдательного

совета Ассоциации лично и содержать одну отметку о решении «за», «против» или «воздержался». Не подписанные бюллетени и бюллетени, содержащие более одной отметки, к голосованию не принимаются и при подсчете голосов не учитываются.

При электронном способе обмена данными члены Наблюдательного совета Ассоциации распечатывают полученные по электронной почте бюллетени, заполняют и подписывают их собственноручно, после чего направляют в сканированном виде в Ассоциацию.

На следующий рабочий день по окончании даты, до которой Ассоциацией принимались к рассмотрению бюллетени с результатами голосования, лицом, уполномоченном Председателем Наблюдательного совета Ассоциации, организуется подсчет голосов по каждому из вопросов повестки дня.

Итоги заочного голосования оформляются протоколом, подписываемым Председателем Наблюдательного совета Ассоциации, лицом, выполнявшим функции секретаря при подсчете голосов, а также лицом, уполномоченным Председателем Наблюдательного совета Ассоциации организовать подсчет голосов.

Протокол с итогами голосования должен быть оформлен и подписан в срок, не превышающий 5 (пять) дней после дня подсчета голосов, и должен в себе содержать:

- дату, до которой Ассоциацией принимались к рассмотрению бюллетени с результатами голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол с итогами голосования рассылается всем членам Наблюдательного совета Ассоциации в срок, не превышающий 5 (пять) дней с даты его подписания.

#### **Председатель Наблюдательного совета Ассоциации.**

**59.** Работу Наблюдательного совета Ассоциации организует его Председатель на основании положения о Наблюдательном совете Ассоциации, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации.

**60.** Председатель Наблюдательного совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и ему подотчетен. Директор Ассоциации не может быть Председателем Наблюдательного совета Ассоциации.

**61.** Председатель Наблюдательного совета Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**62.** Полномочия Председателя Наблюдательного совета Ассоциации прекращаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

**63.** В компетенцию Председателя Наблюдательного совета Ассоциации входит:

- а) организация и руководство работой Наблюдательного совета Ассоциации;
- б) представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих (в том числе международных) организациях, в судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, принадлежащими Ассоциации как истцу, ответчику и третьему лицу, а также в отношениях со средствами массовой информации и физическими лицами;
- в) совершение любых видов сделок от имени Ассоциации, включая сделки с иностранными организациями, в том числе с правом первой подписи финансовых документов Ассоциации;
- г) внесение Общему собранию членов Ассоциации представлений относительно кандидатур членов Наблюдательного совета Ассоциации, заместителей Председателя Наблюдательного совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- д) организация созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, а также подготовки соответствующих материалов к заседанию;
- е) осуществление контроля за выполнением в Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;
- ж) обеспечение разработки текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации и внесение их на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
- з) координация работы советов, комитетов, комиссий, рабочих групп и других, постоянно действующих и временных органов Ассоциации;
- и) участие в формировании источников финансирования деятельности Ассоциации;
- к) исполнение функций, возложенных на Директора Ассоциации в случае невозможности последним (либо его заместителем) осуществлять свои полномочия по текущему управлению Ассоциацией.

**64.** Председатель Наблюдательного совета Ассоциации имеет право по согласованию с Наблюдательным советом Ассоциации временно делегировать полностью или частично свои полномочия одному или нескольким заместителям Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, другим членам Наблюдательного совета Ассоциации.

Полномочия, указанные в подпунктах в) и к) пункта 63 настоящего устава, могут быть делегированы лицу, замещающему Председателя Наблюдательного

совета Ассоциации, только в случае наличия прямого указания на это в решении Наблюдательного совета Ассоциации.

## ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

**65.** Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство ее деятельностью, обязан руководствоваться решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации, которым он подотчетен.

**66.** Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

**67.** Полномочия Директора Ассоциации прекращаются решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с трудовым законодательством.

### **68. Директор Ассоциации:**

- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед любыми лицами как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- совершает от имени Ассоциации сделки при условии предварительного согласования с Наблюдательным советом Ассоциации совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, а также сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе займа, кредита, залога и поручительства, а также связанных с приобретением такого количества акций иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции публичного общества, в результате которых у Ассоциации возникает обязанность направить обязательное предложение в соответствии с главой XII Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей и более;
- обеспечивает разработку проекта сметы доходов и расходов Ассоциации, его внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации и последующее исполнение;
- издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

- утверждает штатное расписание Ассоциации и вносит в него изменения;
- утверждает структуру Ассоциации, инициирует создание и упразднение структурных подразделений Ассоциации, утверждает положения о них и назначает их руководителей (за исключением директоров филиалов и представительств);
- обеспечивает надлежащую организацию и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности Ассоциации в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых ее членам и третьим лицам;
- обеспечивает открытие и управление счетами Ассоциации в кредитных организациях, имеет право первой подписи финансовых документов Ассоциации;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации, решает оперативные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает материально-техническое снабжение деятельности Ассоциации в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществляет подготовку и представление на предварительное согласование Наблюдательного совета Ассоциации годового отчета, а по итогам согласования его направление Общему собранию членов Ассоциации;
- обеспечивает проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;
- вносит на согласование Наблюдательного совета Ассоциации предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, назначении и освобождении от должности директоров филиалов и представительств Ассоциации, а также об участии Ассоциации в других организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Ассоциации, не отнесенные к компетенции иных органов управления Ассоциацией.

**69.** В период временного отсутствия директора Ассоциации его полномочия осуществляет назначенный в установленном порядке заместитель директора

Ассоциации, действующий в пределах полномочий и срока, указанных в выданной ему доверенности.

**70.** В случае невозможности Директором Ассоциации и его заместителем осуществлять полномочия по текущему руководству Ассоциацией, полномочия Директора Ассоциации переходят к Председателю Наблюдательного совета Ассоциации.

**71.** Директор Ассоциации в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и использование имущества Ассоциации в соответствии с ее целью деятельности.

## **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

**72.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия из числа представителей членов Ассоциации, не входящих в органы управления Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет в количестве трех человек.

**73.** Для организации работы Ревизионной комиссии на ее заседании избирается Председатель Ревизионной комиссии.

**74.** Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии.

**75.** Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы Ассоциации за отчетный год перед очередным Общим собранием членов Ассоциации (плановые проверки), а также внеплановые проверки, осуществляемые по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по инициативе Наблюдательного совета (Председателя Наблюдательного совета) Ассоциации или Директора.

**76. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:**

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям законодательства;
- проверка соблюдения органами управления и должностными лицами Ассоциации законодательства, регулирующего финансово-хозяйственную деятельность некоммерческих организаций, а также правомочности их решений на предмет соответствия законодательству, настоящему уставу и решениям Общего собрания членов Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов (ценных бумаг, учетных регистров, отчетов, планов, смет, документов первичной финансовой отчетности), в том числе содержащих конфиденциальную информацию, а также их копий, других материалов и информации,

необходимых для работы Ревизионной комиссии;

- требование предъявления наличных денежных средств и иных материальных ценностей Ассоциации у материально-ответственных лиц;
- требование проведения инвентаризации материальных ценностей Ассоциации, контрольных обмеров объема выполненных работ, опечатывание при необходимости кассы, складов, кладовых и других служебных помещений, проверка заключений комиссий по инвентаризации имущества Ассоциации;
- проверка правильности порядка начисления и выплаты заработной платы, списания материалов;
- направление запросов и получение у контрагентов Ассоциации и кредитных организаций необходимой информации и документов по операциям с Ассоциацией;
- инициирование запроса Директором Ассоциации от должностных лиц и иных работников Ассоциации письменных и устных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- представление в органы управления Ассоциации предложений о привлечении к ответственности виновных работников Ассоциации и принятии мер к возмещению причиненного Ассоциации ущерба, защите иных прав и законных интересов Ассоциации;
- требование от органов управления Ассоциации оперативного устранения выявленных в ходе проверок нарушений;
- привлечение к своей работе по согласованию с Наблюдательным советом Ассоциации независимых экспертов и консультантов на договорной основе, а также представителей членов и работников Ассоциации;
- внесение предложений в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации.

**77.** Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

**78.** По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

## **ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

**79.** Ассоциация может иметь в собственности, равно как и на ином праве в соответствии с законодательством земельные участки, здания, сооружения,

жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, автотранспорт, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения работы Ассоциации и реализации ее цели деятельности, определенной настоящим уставом.

**80.** Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации, за исключением случаев, когда такое имущество передается во временное пользование в соответствии с заключаемыми договорами между Ассоциацией и ее членом.

**81.** Если иное не предусмотрено законодательством, Ассоциация вправе создавать иные некоммерческие и коммерческие организации, наделяемые имуществом Ассоциации.

**82.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- членские и иные имущественные взносы от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Ассоциации и третьих лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

**83.** Ассоциация может создавать фонды, в том числе фонды капитальных вложений, резервный и прочие.

**84.** Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем которого выступила Ассоциация, могут быть использованы только для достижения цели деятельности, определенной настоящим уставом.

**85.** Полученная Ассоциацией прибыль от приносящий доход деятельности и от деятельности созданных ею юридических лиц не подлежит распределению между членами Ассоциации или выплате им в качестве дивидендов.

## **ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ**

**86.** Вступительный членский взнос уплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном в пункте 24 настоящего устава.

**87.** Ежегодные членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с графиком и порядком, определенным в положении о членских и дополнительных имущественных взносах.



**88.** Членские взносы вносятся в денежной форме, если иное не будет предусмотрено положением о членских и дополнительных имущественных взносах.

**89.** В случае внесения членского взноса в не денежной форме его оценка осуществляется по согласованию между осуществляющим взнос членом Ассоциации и Наблюдательным советом Ассоциации.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**90.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

**91.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством.

**92.** Учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов по другим источникам финансирования ее имущества.

**93.** Ассоциация осуществляет хранение следующих документов:

- решение о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации с изменениями и дополнениями к нему;
- свидетельства, лицензии и иные документы, выданные Ассоциации органами государственной власти и СРО;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- приказы по Ассоциации;
- кадровые документы;
- положения о структурных подразделениях Ассоциации, в том числе о филиалах или представительствах;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Наблюдательного совета Ассоциации и Ревизионной комиссии;
- заключения Ревизионной комиссии и аудитора Ассоциации;
- документы, полученные Ассоциацией по результатам контрольно-ревизионных мероприятий, проведенных соответствующими органами государственной власти;

- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета и другими локальными актами Ассоциации.

**94.** Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к документам, перечисленным в пункте 93 настоящего устава.

**95.** В случае реорганизации Ассоциации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и прочие) передаются правопреемнику Ассоциации. В случае ликвидации Ассоциации хранение архивных документов должно быть обеспечено в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**96.** Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

**97.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цель деятельности, в интересах которой она была создана.

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

**98.** Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.